

**KAUNO R. GARLIAVOS KULTŪROS CENTRO  
MULTIMEDIJŲ DIZAINERIO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS  
Nr. 28**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Kauno r. Garliavos kultūros centro (toliau – Centras) multimedijų dizaineris (toliau – dizaineris) yra Centro kultūros ir meno darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Dizainerį priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius.
4. Dizaineris darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

5. Dizainerio paskirtis kurti grafinę reklamą spaudai bei el. erdvei, montuoti įvairią (video, audio) medžiagą renginiams, koncertams, parodoms, spektakliams, minėjimams, edukacijoms, projektinei veiklai. Išmanyti nuotolinių sistemų ypatumus, administruoti tiesiogines renginių transliacijas, vaizdo konferencijas ir kt.

**III SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

6. Dizainerio veikimo sritys apima šiuolaikinių technologijų valdymą ir gebėjimą jas praktiškai taikyti numatomoje veikloje.

**IV SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 7.1. Turėti aukštąjį universitetinį multimedijos technologijų, grafinio dizaino arba naujųjų medijų meno srities išsilavinimą ir praktinių įgūdžių;
  - 7.2. Gebėti dirbti komandoje;
  - 7.3. Taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 7.4. Išmanyti šiuolaikinių technologijų valdymo ypatumus bei kūrybišką jų pritaikymą;
  - 7.5. Gebėti naudotis grafikos dizaino ir vaizdo montavimo programomis, „Microsoft Office“ programiniu paketu;
  - 7.6. Gebėti valdyti ir pagal poreikį administruoti įvairias nuotolines sistemas (tiesioginės transliacijos, vaizdo konferencijos ir kt.);

## **VII SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

12. Darbuotojas turi teisę:

12.1. turėti normalias darbo sąlygas savo darbo funkcijoms vykdyti: tinkamai apšviestas, šildomas patalpas ir darbo priemones – kompiuterį, garso ir vaizdo aparatūrą, programinę maketavimo ir montavimo įrangą, metodinę literatūrą;

12.2. kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose;

12.3. nustatyta tvarka, esant galimybei, gauti komandiruočių išlaidų kompensaciją kvalifikacijai tobulinti ir kitai su darbu susijusiai veiklai vykdyti;

12.4. gauti iš darbdavio reikalingą informaciją ir dokumentus savo tiesioginėms pareigoms vykdyti.