

**KAUNO R. GARLIAVOS KULTŪROS CENTRO  
MENO VADOVO (FOLKLORO SPECIALISTO)  
PAREIGINIAI NUOSTATAI  
Nr. 8**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Kauno r. Garliavos kultūros centro (toliau – Centras) meno vadovas (folkloro specialistas) yra Centro kultūros ir meno darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pavaldus direktoriaus pavaduotojui (kultūrai) ir atskaitingas Centro direktoriui.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Meno vadovą (folkloro specialistą) priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius.
4. Meno vadovas (folkloro specialistas) darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Meno vadovo (specialisto folklorui) darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
6. Meno vadovas (specialistas folklorui) privalo:
  - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį muzikinį, etnologinį, kitos srities humanitarinį arba aukštąjį neuniversitetinį tos srities išsilavinimą, arba kitokių tradicinės kultūros pažinimo įgūdžių bei patirties;
  - 6.2. gerai mokėti valstybinę kalbą;
  - 6.3. išmanyti darbo su folkloro ansambliu specifiką, įvairių folkloro sričių ypatumus, atlikimo stilistiką ir kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
  - 6.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
  - 6.5. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui;
  - 6.6. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kultūros ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Savivaldybių teisės norminiais aktais, steigėjo įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, pareiginiais nuostatais.
7. Meno vadovas (specialistas folklorui) yra pavaldus įstaigos vadovams.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Organizuoti, atrinkti ir priimti į folkloro ansamblį naujus narius.
9. Planuoti ir organizuoti instrumentinės grupės darbą, kūrybinę veiklą.
10. Planuoti ir organizuoti šokių grupės darbą.
11. Planuoti ir organizuoti folkloro ansamblio darbą, kūrybinę veiklą:
  - 11.1. parinkti repertuarą ir jį nuolat atnaujinti, rengti įvairaus pobūdžio programas;
  - 11.2. rinkti ir kaupti liaudies kūrybos pavyzdžius iš tautosakos archyvų ir publikuotų leidinių;
  - 11.3. diegti ansamblio dalyviams folkloro supratimo pradmenis;

- 11.4. metų pradžioje įstaigos vadovams pateikti metų veiklos planą;
- 11.5. kelti ansamblio meninį lygį;
- 11.6. parengti ansamblių koncertams ir konkursams, festivaliams;
- 11.7. režisuoti koncertines programas;
- 11.8. organizuoti koncertus ir koncertines išvykas;
- 11.9. ugdyti ansamblio narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
- 11.10. rūpintis kolektyvo tautinių kostiumų, instrumentų priežiūra ir jų atnaujinimu;
- 11.11. tvarkyti ir saugoti ansamblio veiklos dokumentaciją;
- 11.12. rūpintis grupės reklamine medžiaga ir jos sklaida.
12. Vadovauti visų folkloro ansamblio grupių repeticijoms.
13. Pagal galimybes vykdyti atlikėjo funkcijas.
14. Koordinuoti ir kontroliuoti instrumentinės ir šokių grupių darbus ir jų vykdymą.
15. Palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis.
16. Teikti įstaigos vadovams siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.
17. Teikti pranešimus spaudai apie įvykusius folkloro ansamblio koncertinius renginius ar išvykas.
18. Aktyviai dalyvauti įstaigos kultūrinėje veikloje.
19. Užtikrinti, kad darbui skirtos patalpos, muzikos instrumentai, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas.
20. Pagal steigėjo bei įstaigos vadovų nurodymą rengti ataskaitas ir informacinę medžiagą.
21. Vykdyti kitus įstaigos vadovų nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

22. Meno vadovas (specialistas folklorui) atsako už:
  - 22.1. darbo sutarties ir šiuose pareiginiuose nuostatuose apibrėžtų pareigų vykdymą;
  - 22.2. darbo saugos ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.
  - 22.3. laiku atliktas užduotis ir pavedimus, jam patikėtas materialines vertybes.
23. Už netinkamą pareigų vykdymą Kauno r. Garliavos sporto ir kultūros centro meno vadovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

24. Turėti normalias sąlygas savo darbo funkcijoms vykdyti: tinkamai apšviestas, šildomas patalpas ir darbo priemones – muzikos instrumentus, garso ir vaizdo aparatūrą, tautinius kostiumus, metodinę literatūrą.
25. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.
26. Nustatyta tvarka, esant galimybei, gauti komandiruočių išlaidų kompensaciją kvalifikacijai tobulinti ir kitai su darbu susijusiai veiklai vykdyti.
27. Siūlyti folkloro ansamblio darbdaviui skatinti pavaldinius už pavyzdingai atliekamas pareigas arba rekomenduoti taikyti atitinkamas nuobaudas, kai atliekamos pareigos nederamai.
28. Teikti darbdaviui siūlymus dėl folkloro ansamblio veiklos ir aprūpinimo muzikos instrumentais, koncertine apranga, metodine literatūra ir t.t. gerinimo.
29. Gauti iš darbdavio reikalingą informaciją ir dokumentus savo tiesioginėms pareigoms vykdyti.

