

**KAUNO R. GARLIAVOS KULTŪROS CENTRO
MENO VADOVO (CHORVEDŽIO)
PAREIGINIAI NUOSTATAI
Nr. 10**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kauno r. Garliavos kultūros centro (toliau – Centras) meno vadovas (chorvedys) yra Centro kultūros ir meno darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pavaldus direktoriaus pavadootojui (kultūrai) ir atskaitingas Centro direktoriui.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Meno vadovą (chorvedį) priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius.
4. Meno vadovas (chorvedys) darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Meno vadovo (chorvedžio) darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
6. Meno vadovas (chorvedys) privalo:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba aukštesnįjį muzikinį išsilavinimą, arba jam prilygstantį muzikinį išsilavinimą;
 - 6.2. išmanyti choro darbo specifiką, chorinio meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 6.3. gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 6.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 6.5. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui;
 - 6.6. turėti darbo su choru (suaugusiųjų ir jaunimo) įgūdžius bei patirtį;
 - 6.7. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kultūros ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Savivaldybių teisės norminiais aktais, steigėjo įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, pareiginiiais nuostatais.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Organizuoti, perklausti, atrinkti ir priimti į chorą naujus narius.
8. Planuoti ir organizuoti choro darbą, kūrybinę veiklą:
 - 8.1. parinkti repertuarą ir jį nuolat atnaujinti;
 - 8.2. diegti choro dalyviams muzikinio supratimo pradmenis;
 - 8.3. rengti metų veiklos darbo planus;
 - 8.4. kelti kolektyvo meninį lygį;
 - 8.5. paruošti natas ir tvarkyti natoteką;
 - 8.6. parengti kolektyvą koncertams, konkursams, festivaliams;
 - 8.7. prireikus režisuoti koncertines programas;

- 8.8. organizuoti koncertus ir koncertines išvykas;
 - 8.9. rūpintis choro reklamine medžiaga ir jos sklaida;
 - 8.10. rūpintis kolektyvo rūbų, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;
 - 8.11. pildyti, tvarkyti ir saugoti choro veiklos dokumentus;
 - 8.12. ugdyti ansamblio narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą.
9. Vadovauti choro repeticijoms.
 10. Diriguoti koncertų metu.
 11. Paskirstyti darbus meno vadovams (chormeisteriams bei koncertmeisteriams) ir kontroliuoti jų vykdymą.
 12. Palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.
 13. Teikti įstaigos vadovams siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.
 14. Teikti pranešimus spaudai apie įvykusius choro koncertinius renginius ar išvykas.
 15. Aktyviai dalyvauti įstaigos kultūrinėje veikloje.
 16. Užtikrinti, kad darbui skirtos patalpos, muzikos instrumentai, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas.
 17. Pagal darbdavio nurodymą rengti ataskaitas ir informacinę medžiagą.
 18. Vykdėti kitus įstaigos vadovų nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

19. Meno vadovas (chorvedys) atsako už:
 - 19.1. darbo sutarties ir šiuose pareiginiuose nuostatuose apibrėžtų pareigų vykdymą;
 - 19.2. darbo saugos ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 19.3. laiku atliktas užduotis ir pavedimus, jam patikėtas materialines vertybes.
20. Už netinkamą pareigų vykdymą Kauno r. Garliavos kultūros centro meno vadovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.
21. Kauno r. Garliavos kultūros centro meno vadovas yra pavaldus Centro direktoriui.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

22. Turėti normalias sąlygas savo darbo funkcijoms vykdyti: tinkamai apšviestas, šildomas patalpas ir darbo priemones – muzikos instrumentus, garso ir vaizdo aparatūrą, metodinę literatūrą, repeticijų ir sceninę aprangą.
23. Turėti choro meno vadovus (koncertmeisterį ir chormeisterį).
24. Reikalauti, kad choro meno vadovai (chormeisteris (-iai) ir koncertmeisteris (-iai)) laiku ir kokybiškai atliktų jiems skirtus darbus.
25. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.
26. Nustatyta tvarka, esant galimybei, gauti komandiruočių išlaidų kompensaciją kvalifikacijai tobulinti ir kitai su jo darbu susijusiai veiklai vykdyti.
27. Siūlyti darbdaviui skatinti pavaldinius už pavyzdingai atliekamas pareigas arba rekomenduoti taikyti atitinkamas nuobaudas, kai pareigos atliekamos nederamai.
28. Teikti darbdaviui siūlymus dėl choro veiklos ir aprūpinimo muzikos instrumentais, koncertine apranga, metodine literatūra ir t.t. gerinimo.
29. Gauti iš darbdavio reikalingą informaciją ir dokumentus savo tiesioginėms pareigoms vykdyti.